АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2018 № 75-РСД

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ярославский на 2019 год

В рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях формирования и реализации политики в области противодействия коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ярославский:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ярославский на 2019 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ярославский.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский Петрову Е.В.

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский **Е.В. Петрова**

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Ярославский
от 29.12.2018 № 75-РД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ярославский на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования			
1.1	Изучение федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции и контроль за его соблюдением в органах местного самоуправления муниципального округа Ярославский	В течение года	Руководитель аппарата Совета депутатов
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Ярославский	В течение года	Начальник организационно-правового отдела
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский	В течение года	Начальник организационно-правового отдела

1.4.	Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, внесение изменений и дополнений в соответствии с законодательством Российской Федерации	В течение года	Ответственный сотрудник организационно-правового отдела
2. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
2.1.	Осуществление мероприятий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Ответственный сотрудник организационно-правового отдела
2.2.	Принятие мер по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов
2.3.	Проведение организационных совещаний с сотрудниками аппарата Совета депутатов по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции и решению вопросов по предупреждению коррупционных моментов на муниципальной службе	по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Руководитель аппарата Совета депутатов
2.4.	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе	В течение года	Руководитель аппарата Совета депутатов
2.5.	Оказание содействия правоохранительным органам города Москвы при выявлении случаев носящих коррупционный характер в органах местного самоуправления муниципального округа Ярославский в городе Москве	по мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов
2.6.	Информирование Совета депутатов муниципального округа Ярославский о работе по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального	В течение года	Руководитель аппарата Совета депутатов, начальник организационно-правового отдела

	округа Ярославский в городе Москве		
3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы			
3.1.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Законом города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	В течение года	Руководитель аппарата Совета депутатов, начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов
3.2.	Информирование граждан, при оформлении на работу, ознакомление с нормативными актами по вопросам противодействия коррупции. По необходимости, проведение индивидуальных профилактических бесед с муниципальными служащими по предупреждению правонарушений коррупционной направленности.	при приеме на работу по мере поступления информации	Руководитель аппарата Совета депутатов, начальник организационно-правового отдела
3.3.	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Ярославский	при наличии оснований для заседания (поступления материалов)	Руководитель аппарата Совета депутатов, начальник организационно-правового отдела
3.4.	Проведение в установленном законом порядке служебных проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях деятельности сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский	по мере поступления материалов	Руководитель аппарата Совета депутатов, начальник организационно-правового отдела
3.5.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа	по мере поступления информации	Руководитель аппарата Совета депутатов, начальник

	Ярославский о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений		организационно-правового отдела
3.6.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе	по мере необходимости при наличии оснований для проверок	Руководитель аппарата Совета депутатов, начальник организационно-правового отдела
3.7.	Проведение совещаний по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике муниципальных служащих, о соблюдении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский в городе Москве	В течение года по мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов, начальник организационно-правового отдела
3.8.	Проведение совещаний, семинаров, учебных занятий с целью формирования у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или с исполнением их служебных обязанностей	В течение года по мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов
3.9.	Применение мер поощрения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О	В течение года	Руководитель аппарата Совета депутатов, главный бухгалтер – заведующий сектором

	муниципальной службе в городе Москве» с учетом эффективности и качества их работы.		
3.10.	Организация работы в соответствии с Порядком сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года	Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов
3.10.	Организация работы в соответствии с Порядком сообщения отдельными категориями лиц (муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	В течение года	Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов
3.11.	Направление сотрудников аппарата Совета депутатов на обучение по программе повышения квалификации по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов

4. Мероприятия по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд органов местного самоуправления муниципального округа Ярославский в городе Москве			
4.1.	Осуществление общего контроля за исполнением законодательства о размещении муниципального заказа в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Руководитель аппарата Совета депутатов
4.2.	Планирование размещения заказа для субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17 марта 2009 г. № 237).	В течение года	Руководитель аппарата Совета депутатов, ответственный сотрудник организационно-правового отдела, главный бухгалтер – заведующий сектором
4.3.	Осуществление планирования закупок и выполнение плана-графика осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд органов местного самоуправления муниципального округа Ярославский на следующий финансовый год	Ноябрь-декабрь В течение года	Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов, главный бухгалтер – заведующий сектором
4.4.	Оформление распорядительных документов аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский об осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд органов местного самоуправления муниципального округа Ярославский	По мере необходимости в соответствии с планом-графиком закупок	Ответственный сотрудник организационно-правового отдела, главный бухгалтер – заведующий сектором
4.5.	Осуществление контроля за заключением и исполнением	В течение года	Начальник организационно-

	контрактов в соответствии с действующим законодательством.		правового отдела аппарата Совета депутатов, главный бухгалтер – заведующий сектором
4.6.	Направление сотрудников аппарата Совета депутатов на обучение по программе повышения квалификации по теме «Организация и проведение торгов на размещение заказов для государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов
5. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Ярославский			
5.1.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Internet на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ярославский в городе Москве	В течение года	Руководитель аппарата Совета депутатов, начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов
5.2.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ярославский в городе Москве по противодействию коррупции, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ярославский в городе Москве в сети Internet.	В течение года	Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов, муниципальные служащие аппарата Совета Депутатов